

Принято
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
протокол №1 от «12» января 2026г.

Утверждено
Приказом МБУК «Старооскольская ЦБС»
от «12» января 2026г. №29 О/Д

Положение **о библиотеках - структурных подразделениях** **муниципального бюджетного учреждения культуры** **«Старооскольская Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Библиотеки являются структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры «Старооскольская Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Старооскольская ЦБС»)

1.2. В своей деятельности Библиотеки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», законом «О библиотечном деле в Белгородской области», действующим законодательством, в том числе основами российского законодательства о культуре и библиотечном деле, правовыми актами Правительства Белгородской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, законодательством РФ и Белгородской области о местном самоуправлении, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области, Уставом МБУК «Старооскольская ЦБС» и данным Положением, приказами и распоряжениями директора МБУК «Старооскольская ЦБС».

1.3. Библиотеки – структурные подразделения МБУК «Старооскольская ЦБС»:

1.	Центральная библиотека имени А.С.Пушкина	г. Старый Оскол, Центральная библиотека им. А.С.Пушкина, г. Старый Оскол, м-н Жукова, 30в
2.	Юношеская модельная библиотека имени А.С. Васильева № 1	г. Старый Оскол, м-н Приборостроитель, д.30
3.	Библиотека № 2	г. Старый Оскол, ул. Большевистская, д.14
4.	Библиотека № 3	г. Старый Оскол, ул. Хмелева, д.1
5.	Модельная библиотека № 4	г. Старый Оскол, м-н Лебединец, д.16,
6.	Библиотека имени Г.С. Ларковича № 5	г. Старый Оскол, м-н Горняк, д.32
7.	Центральная детская библиотека №7	г. Старый Оскол, м-н Жукова, д. 53
8.	Детская модельная библиотека № 8	г. Старый Оскол, пр-т Губкина, д.5
9.	Модельная библиотека № 11 имени Л.С. Абдуллиной	г. Старый Оскол, м-н Рудничный, д. 1а
10.	Детская модельная библиотека № 12	г. Старый Оскол, м-н Макаренко, д.3

11.	Детская библиотека № 13	г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, д.49а
12.	Модельная библиотека №14 имени митрополита Макария (Булгакова)	г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 35
13.	Архангельская модельная библиотека	с. Архангельское, ул. Центральная, д. 10 «а»
14.	Владимировская модельная библиотека	с. Владимировка, ул. Школьная, д. 19
15.	Городищенская модельная библиотека	с. Городище, ул. Гагарина, д.3
16.	Дмитриевская модельная библиотека	с. Дмитриевка, ул. Садовая, д.63б
17.	Долгополянская модельная библиотека	с. Долгая Поляна, ул. Центральная, д.1
18.	Знаменская модельная библиотека имени Ф.И. Наседкина	с. Знаменка, ул. Центральная, д.27
19.	Казачанская модельная библиотека	с.. Казачок, ул. Центральная, д.64
20.	Каплинская библиотека	с. Каплино, ул. Московская, д.5
21.	Крутовская библиотека	с. Крутое, ул. Центральная, д.14,
22.	Лапыгинская модельная библиотека	с. Лапыгино, ул. Центральная, д. 103
23.	Незнамовская модельная библиотека	с. Незнамово, ул. Центральная, д.3
24.	Обуховская библиотека	с. Обуховка, ул. Ерошенко, д.12
25.	Озерская модельная библиотека	с. Озерки, ул. Парковая, д.3
26.	Песчанская модельная авторская библиотека имени А.М.Топорова	с. Песчанка, ул. Центральная, д.22
27.	Потуданская модельная библиотека	с. Потудань. ул. Центральная, д.6
28.	Ивановская библиотека	с. Ивановка, ул. Центральная, д. 22
29.	Роговатовская модельная библиотека	с. Роговатое, ул. Карла Маркса, д.61
30.	Солдатская модельная библиотека	с. Солдатское, ул. Центральная, д.8
31.	Сорокинская модельная библиотека	с. Сорокино, ул. Центральная, д.8
32.	Тереховская библиотека имени В.В. Михалева	с. Терехово, ул. Парковая, д.1
33.	Федосеевская модельная библиотека	с. Федосеевка, ул. Н. Лихачевой, д.17
34.	Хорошиловская модельная библиотека	с. Хорошилово, ул. Центральная, д.74
35.	Шаталовская модельная библиотека	с. Шаталовка, ул. Центральная, д.26

1.4. Библиотеки - структурные подразделения МБУК «Старооскольская ЦБС» действуют в соответствии с Уставом. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие библиотеками, в чьи обязанности директором МБУК «Старооскольская ЦБС» вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится руководителем.

1.5. Заведующий структурным подразделением наделяется полномочиями и действует на основании должностной инструкции, утвержденной директором МБУК «Старооскольская ЦБС».

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования Библиотекой.

1.7. Библиотека организует свою деятельность в рамках общей стратегии развития МБУК «Старооскольская ЦБС» и во взаимодействии с Администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области, органами местного самоуправления.

2. Цели и задачи Библиотек.

2.1. Полное и качественное оперативное удовлетворение запросов различных категорий пользователей.

2.2. Расширение форм обслуживания пользователей путем использования прогрессивных технологий.

2.3. Дифференцированный подход к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей.

2.4. Изучение передового опыта и внедрение новых форм информационно-библиографического обслуживания

2.5. Создание условий, способствующих повышению роли чтения в местном сообществе

3. Содержание работы

Для реализации целей и задач Библиотеки осуществляют следующие уставные функции:

3.1. Формируют, организуют и обеспечивают сохранность библиотечного фонда на различных носителях;

3.2. Выявляют и изучают читательские запросы жителей с целью актуализации содержания фонда;

3.3. Исключают ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов;

3.4. Формируют электронные базы данных, организуют доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

3.4. Проводят библиотечное, информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание членов местного сообщества в соответствии с их потребностями и интересами;

3.5. Предоставляют полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.6. Предоставляют консультативную помощь в поиске и выборе источников информации; развивают систему МБА, ВСО; систему электронной доставки документов;

3.7. Обеспечивают доступ к локальным и сетевым ресурсам, справочно-библиографическому аппарату в электронном виде (электронному каталогу);

3.8. Предоставляют пользователям ориентирующую информацию о новинках литературы (обзоры, каталоги выставок, информационные рекомендательные списки, указатели и др.)

3.9. Формируют специализированный фонд краеведческих и местных изданий, всесторонне раскрывает содержание краеведческого фонда;

3.10. Осуществляют помощь получателям услуг в работе в электронной среде;

3.11. Организуют для членов местного сообщества публичный доступ к культурным ценностям, мероприятиям просветительского характера;

3.12. Организуют значимые культурные и просветительские мероприятия, акции для пользователей;

3.13. Организуют рекламно-информационные мероприятия по продвижению библиотечных услуг в местном сообществе;

3.14. Участвуют в проектной деятельности МБУК «Старооскольская ЦБС»;

3.15. Обеспечивают своевременное предоставление статистической и иной отчётности в соответствии с требованиями вышестоящих контролирующих инстанций

4. Имущество и финансы

4.1. Финансирование Библиотек осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Старооскольская ЦБС»;

4.2. Имущество Библиотек находится в оперативном управлении МБУК «Старооскольская ЦБС»;

4.3. Библиотеки обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;

4.4. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет руководитель МБУК «Старооскольская ЦБС».

5. Организация и управление Библиотеками

5.1. Руководство Библиотекой - структурным подразделением МБУК «Старооскольская ЦБС» осуществляет заведующий библиотекой, в чьи обязанности директором МБУК «Старооскольская ЦБС» вменено исполнение данных функций;

5.2. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором МБУК «Старооскольская ЦБС»;

5.3. Заведующий Библиотекой - структурным подразделением наделяется полномочиями и действует на основании распоряжений и приказов, исходящих от руководителя МБУК «Старооскольская ЦБС»;

5.2. Штат Библиотек утверждается директором МБУК «Старооскольская ЦБС», штатное расписание определяется структурой библиотек;

5.3. Библиотеки составляют годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчёты и в установленном порядке отчитываются перед руководством МБУК «Старооскольская ЦБС»;

5.4. Библиотеки принимают участие в мероприятиях по повышению квалификации;

5.5. Время и распорядок работы Библиотек устанавливается приказом директора МБУК «Старооскольская ЦБС»;

5.6. Заведующий Библиотекой, в чьи обязанности директором МБУК «Старооскольская ЦБС» вменено исполнение данных функций, отвечает за состояние пожарной безопасности и охране труда в Библиотеке;

5.7. Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки;

5.8. Права и обязанности сотрудника (сотрудников) Библиотеки определяются Коллективным договором МБУК «Старооскольская ЦБС»,

должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК «Старооскольская ЦБС», настоящим Положением.

5.9. Заведующий Библиотекой, в чьи обязанности директором МБУК «Старооскольская ЦБС» вменено исполнение данных функций, отвечает за поддержание надлежащих санитарно-гигиенических условий в Библиотеке и на прилегающей территории.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения персонала Библиотек и администрации МБУК «Старооскольская ЦБС» регулируются Трудовым кодексом РФ;

6.2. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление стимулирующих выплат, сокращенный рабочий день и другие льготы для персонала Библиотек устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором МБУК «Старооскольская ЦБС» и в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ, нормативными и правовыми актами Старооскольского городского округа Белгородской области;

6.3. Персонал Библиотек подлежит периодической аттестации.

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Библиотек осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Белгородской области. При реорганизации Библиотек настоящее Положение утрачивает силу;

7.2. При ликвидации и реорганизации увольняемому работнику гарантируется соблюдение его прав в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Имущество ликвидируемых Библиотек после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности Старооскольского городского округа.